

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Anna Marlenne Zeissig Dávila de Vásquez
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de mayo de 2026
NUMERO DE CONTRATO	286-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Gestión Ambiental de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Gestión Ambiental, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Gestión Ambiental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a la evaluación de los estudios de Impacto Ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de las áreas protegidas.
- b) Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Dirección de Gestión Ambiental.
- c) Apoyar a las Direcciones técnicas o unidades del -CONAP-, así como con otras entidades, para el desarrollo de actividades relacionadas con los estudios de impacto ambiental.
- d) Apoyar en el seguimiento de capacitaciones a colaboradores del -CONAP-.
- e) Apoyar en reconocimiento de campo para verificar in situ, los proyectos que se amparan en instrumentos ambientales.
- f) Apoyar al desarrollo de instrumentos para la sistematización del proceso de evaluación de instrumentos de evaluación ambiental dentro del -CONAP-.
- g) Apoyar a la Dirección de Gestión Ambiental en la elaboración del plan operativo anual y su evaluación y seguimiento mensual.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de las actividades de la Dirección de Gestión Ambiental.
- b) Apoyé en la realización de actividades a la Dirección de Gestión Ambiental que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el CONAP.
- c) Apoyé en la revisión y análisis de la actualización del Plan de Gestión Ambiental del proyecto TRANS AMÉRICAS FIBER SYSTEM (TAM-1), expediente DRNO-2023-19.
- d) Apoyé en la elaboración de la opinión técnica de la actualización del Plan de Gestión Ambiental del proyecto TRANS AMÉRICAS FIBER SYSTEM (TAM-1), expediente DRNO-2023-19.

- e) Apoyé en la elaboración de la presentación de la actualización del Plan de Gestión Ambiental del proyecto TRANS AMÉRICAS FIBER SYSTEM (TAM-1), expediente DRNO-2023-19.
- f) Apoyé en la elaboración de la opinión técnica del instrumento ambiental "Actualización del Plan de Gestión Ambiental del proyecto Hidroeléctrica Matanzas y San Isidro" expediente CONAP 2020-66056.
- g) Apoyé en la elaboración de la presentación del proyecto "Actualización del Plan de Gestión Ambiental del proyecto Hidroeléctrica Matanzas y San Isidro" expediente CONAP 2020-66056.
- h) Apoyé en la elaboración de la opinión técnica del Diagnóstico Ambiental proyecto Oleoducto Puerto AW, expediente CENTRAL-152-2025.
- i) Apoyé en la solicitud para ampliaciones del Diagnóstico Ambiental proyecto Oleoducto Puerto AW, expediente CENTRAL-152-2025.
- j) Apoyé en la sistematización de datos de la Plan Anual Mensual -PAM- y presentación de medios de verificación.
- k) Apoyé en el seguimiento de la Actualización PM PN Sierra del Lacandón.
- l) Apoyé en el seguimiento de la Actualización del PM de los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sureste de Petén (CIII-IV APSEP).

Anna Zeissig

Ing. Agr. RNR Anna Marlenne Zeissig Dávila de Vásquez
Servicios profesionales
Dirección de Gestión Ambiental

Vo.Bo.



Msc. Iván Salazar
Director
Dirección de Gestión Ambiental
Consejo Nacional de Áreas Protegidas